

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRÀ ĐỐC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1706/UBND-PVHXXH
V/v triển khai tham gia Cuộc thi trực
tuyến tìm hiểu cải cách hành chính và
Chuyển đổi số xã Trà Đốc năm 2026

Trà Đốc, ngày 28 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn xã.

Thực hiện Kế hoạch số 953/KH-UBND ngày 16/12/2025 của UBND xã Trà Đốc về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của xã Trà Đốc;

Kế hoạch số 316/KH-UBND ngày 15/9/2026 của UBND xã Trà Đốc về tổ chức Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu cải cách hành chính và Chuyển đổi số xã Trà Đốc năm 2026, hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia 10/10;

Quyết định số 1110/QĐ-UBND ngày 21/9/2026 của UBND xã Trà Đốc về thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi và Quyết định số 1115/QĐ-BTC ngày 21/9/2026 của Ban Tổ chức Cuộc thi ban hành Thể lệ Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu cải cách hành chính và Chuyển đổi số xã Trà Đốc năm 2026”;

Nhằm tổ chức triển khai Cuộc thi nghiêm túc, đồng bộ, bảo đảm tỷ lệ cán bộ, công chức tham gia và đạt kết quả tốt, góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của xã, UBND xã Trà Đốc yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và toàn thể cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND xã triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt và tham gia Cuộc thi

Trường các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Hiệu trưởng các đơn vị trường học tổ chức phổ biến đầy đủ mục đích, yêu cầu, nội dung, Thể lệ Cuộc thi đến cán bộ, công chức, viên chức người lao động thuộc phạm vi quản lý; tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu tài liệu, chủ động tham gia Cuộc thi đúng thời gian quy định.

Phần thi trắc nghiệm trực tuyến là phần thi bắt buộc đối với cơ quan, đơn vị, địa phương. Theo Thể lệ, các cơ quan, đơn vị, địa phương phải bảo đảm tỷ lệ cán bộ, công chức tham gia dự thi tối thiểu 80% trên tổng số người có mặt để đủ điều kiện xét giải tập thể.

UBND xã yêu cầu 100% cán bộ, công chức thuộc UBND xã có mặt và thuộc đối tượng dự thi tham gia Phần thi trắc nghiệm trực tuyến; các trường hợp không thuộc đối tượng dự thi thực hiện theo quy định của Thể lệ Cuộc thi.

2. Thời gian và hình thức tham gia

a) Phần 1 - Thi trắc nghiệm trực tuyến

Thời gian tổ chức: Từ 8h00 ngày 1/10/2026 đến 17h00 ngày 8/10/2026

Cách thức tham gia: Cán bộ, công chức truy cập vào Hệ thống thi trực tuyến tại địa chỉ: <https://tradoc-thitruoctuyencchccds.com/> hoặc quét mã QR ở banner tuyên truyền Cuộc thi

và các phương tiện thông tin đại chúng có liên kết đến Cuộc thi để tham gia dự thi trực tiếp trên máy vi tính hoặc các thiết bị điện tử có kết nối Internet (máy tính bảng, điện thoại thông minh,...).

Mỗi thí sinh chỉ được tham gia thi 01 lần duy nhất; thông tin đăng ký phải đầy đủ, chính xác theo Căn cước công dân, gồm: họ và tên, số Căn cước công dân, đơn vị công tác, chức vụ.

Đề thi gồm 30 câu hỏi trắc nghiệm và 01 câu hỏi phụ dự đoán, thời gian làm bài 20 phút. Mỗi câu trả lời đúng được tính 01 điểm, tổng điểm tối đa là 30 điểm.

Cán bộ, công chức nghiên cứu kỹ Thẻ lệ, danh mục tài liệu tham khảo và hướng dẫn thao tác trước khi vào thi; trong thời gian làm bài không tự ý thoát hoặc chuyển khỏi giao diện màn hình thi để tránh vi phạm quy định của Hệ thống.

3. Nghiên cứu tài liệu phục vụ Cuộc thi

Cán bộ, công chức, viên chức chủ động nghiên cứu đầy đủ danh mục tài liệu tham khảo phục vụ Phần thi trắc nghiệm được Ban Tổ chức ban hành kèm theo Thẻ lệ Cuộc thi; tập trung nghiên cứu các chủ trương, quy định của Trung ương và của tỉnh về cải cách hành chính, tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, chuyển đổi số, dữ liệu, PAR INDEX, SIPAS và các nội dung có liên quan.

4. Trách nhiệm của các phòng, bộ phận

a) Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Chịu trách nhiệm phổ biến, đôn đốc cán bộ, công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý tham gia Cuộc thi đầy đủ, nghiêm túc, đúng thời gian; không để trường hợp đủ điều kiện nhưng không tham gia ảnh hưởng đến tỷ lệ chung của UBND xã.

Lập danh sách cán bộ, công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý, xác định rõ số người có mặt thuộc đối tượng dự thi; theo dõi tình trạng tham gia của từng cá nhân bảo đảm đầy đủ, chính xác, gửi danh sách tình hình tham gia về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp; hoàn thành việc rà soát, xác nhận kết quả tham gia của đơn vị chậm nhất ngày 30/9/2026.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội

Là đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Cuộc thi; phổ biến Thẻ lệ, danh mục tài liệu tham khảo và các thông tin liên quan đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động.

Theo dõi, tổng hợp số lượng, tỷ lệ cán bộ, công chức tham gia Phần thi trắc nghiệm; thường xuyên đôn đốc, kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã để phân đấu đạt 100% cán bộ, công chức có mặt tham gia.

Phối hợp bố trí công chức phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số hỗ trợ kỹ thuật, hướng dẫn truy cập, đăng ký tài khoản và xử lý vướng mắc cho cán bộ, công chức trong quá trình tham gia.

c) Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp tuyên truyền, đăng tải, chia sẻ thông tin, đường dẫn Cuộc thi trên các kênh thông tin phù hợp của xã; phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả tham gia.

d) Các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn xã.

Thủ trưởng các đơn vị trường học có trách nhiệm phổ biến, quán triệt sâu rộng Kế

hoạch và Thẻ lệ Cuộc thi đến 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động biết, tích cực hưởng ứng tham gia.

Theo dõi, đôn đốc việc tham gia của giáo viên, nhân viên; tổng hợp kết quả báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) theo đúng thời gian quy định.

5. Tổ chức thực hiện

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì theo dõi, đôn đốc việc tham gia Cuộc thi; bảo đảm việc tổ chức thực hiện tại UBND xã thuận lợi, nghiêm túc, đúng Thẻ lệ.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Xuyên

hungtv33 - 28/09/2026 16:40:43 - hungtv33